

Bài 24. TRÌNH BÀY TRANG TÍNH: ĐỊNH DẠNG Ô

I. Kẻ đường biên và tô màu nền

1. Kẻ đường biên:

- Dùng lệnh: **Format/ Cells...** Chọn trang **Borders**

- Dùng biểu tượng trên thanh công cụ: 

2. Tô màu nền:

Các bước thực hiện để tô màu nền cho ô hoặc khối như sau:

- Dùng lệnh: **Format/ Cells...** Chọn trang **Patterns**

- Click biểu tượng:  trên thanh công cụ.

II. Gộp và tách ô:

Trong Excel để gộp và tách các ô ta làm như sau:

❖ Dùng lệnh để nối ô:

① Quét khối các ô cần nối

② Nháy lệnh **Format/ Cells...** và chọn trang **Alignment**.

③ Đánh dấu ô **Merge cells** (gộp các ô) và nháy **OK**

→ Thao tác nhanh: Click vào biểu tượng trên thanh công cụ  để gộp ô.

❖ Dùng lệnh để chia ô:

① Chọn ô đã được gộp (đã được đánh dấu ô **Merge cells**)

② Nháy lệnh **Format/ Cells...** và chọn trang **Alignment**.

③ Xóa đánh dấu ô **Merge cells** và nháy **OK**

→ Thao tác nhanh: Click vào biểu tượng trên thanh công cụ  để chia lại ô.

III. Sử dụng thanh công cụ để định dạng

Ngoài sao chép nội dung, còn có thể sao chép nhanh chóng các đặc trưng định dạng của một ô sang nhiều ô khác nhau bằng các thao tác sau đây:

① Chọn ô có định dạng cần sao chép và nháy nút **Format Paint**  (chổi sơn định dạng) trên thanh công cụ chuẩn.

② Nháy ô hay chọn các ô cần sao chép định dạng.

*

* *